

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES **DE L'ESCOLA PARE POVEDA**

CAPÍTOL I: De la denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Pare Poveda està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament de Justícia i les restants disposicions d'aplicació.

L'Associació no té finalitat de lucre.

Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, a les famílies, al professorat i a l'alumnat del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels infants dels quals els membres de l'Associació són mares, pares, tutors o tutores.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Promoure i gestionar programes d'ús compartit de material escolar i llibres de text i lectura adoptats pel centre i, si és el cas, delegats a l'Associació.
- k) Organitzar i gestionar serveis a l'alumnat del centre, com ara acollida fora de l'horari escolar, casals de vacances i colònies.
- l) Organitzar i gestionar el servei de menjador del centre.
- m) Organitzar i gestionar activitats extraescolars educatives, esportives i de lleure per a l'alumnat i famílies del centre.

- n) Organitzar i gestionar accions benèfiques i ajut social.
- o) Invertir en projectes de millora d'infraestructures del centre i material pedagògic.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al número 220 de l'Avinguda de Vallcarca de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

CAPÍTOL II: Dels socis o sòcies

Article 4

Poden afiliar-se a l'Associació les mares o pares o representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 5è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis o sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de mare, pare o representant legal d'alumnes matriculats al centre.

Per poder participar en les activitats organitzades i en els serveis gestionats per part de l'Associació, és imprescindible estar-hi associat.

Article 5

Són drets de les persones associades:

- a) Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals i exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegides membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'Associació.

Són deures de les persones associades:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades per infant, amb excepció dels membres de la Junta, que tal com estableix l'apartat 5 de l'article 13 queden exempts de pagament d'una quota de l'Associació per família.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.
- c) Complir la resta d'obligacions que resulten de la normativa de l'Associació.
- d) Signar la Carta de Compromís de socis en el moment d'afiliar-se a l'Associació.

Article 6

Les persones associades causaran baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. Pèrdua de la condició de mare, pare, tutor o tutora d'alumnes matriculats al centre.
3. Incompliment de les seves obligacions econòmiques envers l'Associació (quotes i derrames), si ho decideix la Junta Directiva.
4. Conducta incorrecta, per desprestigiar l'Associació amb fets i paraules que pertorbin greument els actes i activitats organitzats per l'Associació, i la normal convivència entre les persones associades.
5. Ús de l'Associació o de la condició de persona associada amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'Associació.
6. Actuar, dins l'àmbit associatiu, en clara contradicció amb els principis del caràcter propi i del Projecte Educatiu del centre.

Quan la baixa obeeixi als motius exposats en els punts 3, 4, 5 i 6, és preceptiva l'obertura d'un expedient disciplinari en què s'ha de donar audiència a la persona associada.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. La persona associada hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

La baixa porta implícita la pèrdua de tots els drets que puguin correspondre com a persona associada.

CAPÍTOL III: De l'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, com a òrgan de govern, i controlar-ne l'activitat.

- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a afiliar-se a l'Associació, i també les altes i les baixes de les persones associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre del curs escolar.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de persones associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, fent la màxima difusió, via correu electrònic o publicació a la pàgina web de l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació que assisteix a la mateixa.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones associades presents o representades.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a que la junta directiva faci arribar als socis de l'entitat la informació que vulguin fer arribar-los, durant el procés electoral, en relació a les candidatures.

CAPÍTOL IV: De la Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que està formada obligatòriament pel president o presidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera, i opcionalment pel nombre de vocals que es determini.
2. L'elecció dels membres obligatoris de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General, sense perjudici del que estableix l'article 14.3. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El Reglament de Règim Interior establirà el procediment d'elecció dels membres de la Junta Directiva.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vistiplau del president o presidenta sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.
5. Els membres de la Junta Directiva estan exempts del pagament d'una única quota de soci per família, sempre i quan la Junta Directiva confirmi que és possible econòmicament i que la participació del membre sigui significativa.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període anual, sens perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e) Negligència manifesta en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es poden cobrir en qualsevol moment de l'any per acord de la Junta Directiva.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - f) Contractar els empleats o empleades que l'Associació pugui tenir.
 - g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè les activitats i els serveis funcionin amb normalitat.
 - h) Establir els grups o comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- j) Obrir comptes corrents a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l) Nomenar el o la representant de l'Associació al Consell Escolar i analitzar periòdicament i conjuntament amb els membres la situació general del centre, per tal de fer propostes per al seu millor funcionament i increment de la qualitat de l'ensenyament.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no pot ser superior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels membres assistents.
4. A les reunions de la Junta hi podrà assistir i participar qualsevol membre de l'Associació, amb veu però sense vot.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a l'acta de la reunió i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. Les actes signades s'arxiven al núvol creat a tal efecte. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 20

1. Són pròpies del president o presidenta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat de la Junta.

Article 21

El tresorer o tresorera té com a funcions:

- a) Custodiar i controlar dels recursos de l'Associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Signar alguns documents de tresoreria.
- d) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari o secretària té com a funcions:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Visar el registre de socis facilitat per l'administratiu o administrativa de l'AFA.

Article 23

Els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional civil en la forma legalment establerta.

Les persones associades poden impugnar els acords i actuacions de l'Associació que entenguin contraris als Estatuts dins el termini de 15 dies, a partir de la seva data d'adopció, instant la seva rectificació o anul·lació i la suspensió preventiva si fos el cas.

CAPÍTOL VI: De les Comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, per tal que siguin aprovades.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han d'informar degudament sobre la seva activitat i les gestions realitzades en les reunions de junta convocades.

S'establiran per Reglament de Règim Interior les comissions o grups de treball, així com el seu funcionament.

CAPÍTOL VII: Del Règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes de les persones associades per infant matriculat a l'escola.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin es puguin obtenir.

Article 27

Amb l'excepció que estableix l'apartat 5 de l'article 13, tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames que determini la Junta Directiva.

La Junta Directiva pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i tancant-se el 31 d'agost de l'any següent.

Article 29

En els comptes corrents oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o tesorera o bé la del president o presidenta.

CAPÍTOL VIII: Del règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Interior.

El Reglament de Règim Interior desenvoluparà el procediment disciplinari.

CAPÍTOL IX: De la dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'escola o a l'entitat pública o privada sense finalitat de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts són els aprovats a l'Assemblea General extraordinària celebrada el 26 de maig de 2021.

Barcelona, 26 de maig de 2021

La presidenta

Vist i plau
La secretària

Vist i plau
La tesorera

